

1. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 57

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów zostały opracowane na podstawie art.22, ust.2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006 r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (*Dz.U. z 2006 r. Nr 100, poz. 694*).

2. Zasady regulują ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

3. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych, sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Integralnym składnikiem Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów są Zasady Przedmiotowego Oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów
9. Przepisów Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim.
10. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Po każdym semestrze następuje klasyfikacja:
 - 1) semestr pierwszy kończy się klasyfikacją śródroczną,
 - 2) semestr drugi kończy się klasyfikacją roczną.
3. Czas trwania każdego semestru ustala Rada Pedagogiczna na początku danego roku szkolnego i podaje do wiadomości uczniom i ich rodzicom.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w tej klasie upoważniony przez dyrektora - po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
7. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności

na lekcjach podczas tych zajęć. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”.

10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

12. W sytuacji gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) indywidualna praca z uczniem,
- 2) zajęcia dodatkowe,
- 3) pomoc koleżeńską.

13. Udział w zajęciach “Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

14. Udział w katechezie zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

17. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych wyższe od oceny niedostatecznej.

18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę z wyróżnieniem.

19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 18, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

20. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

§ 59

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

- 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu.

W czasie tych spotkań obecni są w szkole wszyscy nauczyciele.

Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.

- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,

3) poprzez dziennik elektroniczny,

- 4) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,

5) listownie,

6) telefonicznie,

- 7) poprzez list gratulacyjny.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 4) szczegółowych informacjach zawartych w PSO szczególnie tych, które wynikają ze specyfiki danego przedmiotu

Fakt podania w/w informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z:

- 1) Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów w Gimnazjum nr 1 im. A. Mickiewicza w Reszlu,
- 2) szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
- 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli poszczególnych przedmiotów niezbędnymi do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 6) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego.
10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów), pisemnie za potwierdzeniem, o przewidywanych dla uczniów śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz uczniów i ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na ogólnym zebraniu klasowym dla rodziców. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu wychowawca, za pośrednictwem dziecka lub w ostateczności sekretariatu szkoły, wysyła pismo informujące o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli pismo przekazuje dziecko, wówczas rodzice mają obowiązek je podpisać i oddać wychowawcy.

§ 60

1. W szkole funkcjonuje tradycyjny dziennik lekcyjny oraz dziennik elektroniczny. Każdy rodzic/ opiekun prawny może korzystać z dziennika elektronicznego i ma dostęp do informacji o swoim dziecku.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
 - a) uczeń jest oceniany co najmniej raz w miesiącu, jeśli ma w tygodniu więcej niż jedną godzinę zajęć z danego przedmiotu
 - b) uczeń jest oceniany systematycznie-co najmniej trzy razy w semestrze, jeśli z danego przedmiotu ma jedną godzinę zajęć tygodniowo;

- pkt a i b nie dotyczą sytuacji, gdy lekcje nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela (np. zawody sportowe, kalendarz świąt, ferie itp.)
- 2. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień ustalają nauczyciele w oparciu o podstawę programową, program i podręcznik.
- 3. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych, przy czym:
 - 1) stopień celujący - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności,
 - 2) stopień bardzo dobry - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
 - 3) stopień dobry - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
 - 4) stopień dostateczny - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - 5) stopień dopuszczający - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,
 - 6) stopień niedostateczny - oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

Szczegółowe zasady i wymagania na powyższe oceny zawarte są w Zasadach Przedmiotowego Oceniania nauczyciela danego przedmiotu.

Wyjątek stanowią testy diagnostyczne, których wyniki mogą być określane w procentach lub punktach.

4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) celujący
 - 2) bardzo dobry
 - 3) dobry
 - 4) dostateczny
 - 5) dopuszczający
 - 6) niedostateczny
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.
6. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych piszemy cyframi arabskimi lub używamy skrótów:
 - 1) celujący – 6 (cel)
 - 2) bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) dobry – 4 (db)
 - 4) dostateczny – 3 (dst)
 - 5) dopuszczający – 2 (dop)
 - 6) niedostateczny – 1 (ndst)

Dopuszcza się stosowanie znaków „+„ i „-„- szczegółowe zasady ich stosowania w ocenianiu aktywności i różnych form pracy ucznia na lekcji zawierają Zasady Przedmiotowego Oceniania z poszczególnych przedmiotów. W dzienniku lekcyjnym stosuje

się również znaki „nb” - oznaczające nieobecność oraz „np” – oznaczające nieprzygotowanie uczniów.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie, w różnych formach :

- 1) odpowiedzi: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe,
- 2) wypowiedzi (aktywność): udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
- 3) recytacje,
- 4) kartkówki (także testowe) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwające do 15 minut,
- 5) sprawdziany dotyczące kilku lub kilkunastu tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, poprzedzone wpisem w dzienniku, trwające do 45 minut,
- 6) sprawdziany związane z mierzeniem jakości pracy szkoły, z większych partii materiału,
- 7) testy diagnostyczne,
- 8) prace klasowe z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, poprzedzone zapisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową, trwające 1-2 godziny lekcyjne,
- 9) dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami, trwające do 45 minut,
- 10) testy różnego typu z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, trwające do 90 minut,
- 11) prace domowe: ćwiczenia, notatki, twórczość własna, wypracowania literackie,
- 12) referaty przygotowane w domu i wygłaszane na lekcji,
- 13) ćwiczenia wykonywane na lekcjach,
- 14) praca w grupach,
- 15) odgrywanie ról,
- 16) prace dodatkowe (w tym pozalekcyjna działalność ucznia, udział w długoterminowych projektach edukacyjnych)
- 17) formy sprawnościowe i artystyczne,
- 18) doświadczenia,
- 19) zeszyty przedmiotowe,
- 20) różne działania praktyczne,
- 21) udział w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach.

9. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.

10. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania ołówkiem do dziennika klasy informacji o terminie pracy klasowej. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedną dziennie.

11. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu i pracy klasowej podaje uczniom kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny.
12. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub pracy klasowej. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym lub zielonym (kolorem czerwonym oceny z prac klasowych a kolorem zielonym oceny za kartkówki).
13. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności (przeprowadzonym w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), bez względu na przyczyny jego nieobecności, nauczyciel może zobowiązać ucznia - w formie i terminie przez siebie określonym - do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni.
14. Uczeń ma obowiązek pisać poprawę pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawiać tylko raz w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni. Poprawa pracy klasowej odbywa się na dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę.
15. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu w procesie nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom aż do uzyskania oceny pozytywnej.
16. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
17. Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.
18. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do tradycyjnego dziennika klasy oraz dziennika elektronicznego. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do tradycyjnego dziennika w obecności następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami tak, by umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.
19. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do tradycyjnego dziennika lekcyjnego oraz dziennika elektronicznego.
20. Jako zasadę przyjmuje się, że w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, poddaje się sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dziennikach tylko oceny pozytywne.
21. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.

22. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami śródrocznymi i rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
23. Nieobecności ucznia na 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania i nie poddanie się co najmniej połowie ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych form oceniania, stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
24. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wychowawca śródroczną i roczną ocenę zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

§ 61

1. Kryteria oceny zachowania:

- a) ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują,
- b) przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna),
- c) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- dbałość o honor i tradycje szkolne
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Zasady szkolnego systemu oceniania zachowania:

- ocena z zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi,
- ocena z zachowania polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia (np. notatki w zeszycie uwag i pochwał oraz dzienniku klasy),
- celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężaniu napotkanych trudności,
 - potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne i innych,
 - mógł w pełni wykorzystywać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

6. Tryb ustalania oceny z zachowania.

Wychowawca klasy ustala ocenę semestralną i roczną z zachowania ucznia na podstawie:

- własnych obserwacji,
- samooceny ucznia,
- opinii klasy,
- informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki opinie i orzeczenia, w tym opinie o zachowaniu się ucznia z PPP-P,
- opinii innych nauczycieli uczących,
- opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora oraz bibliotekarza i wychowawcy świetlicy (jeśli zgłaszają zastrzeżenia),
- konsultacji z pedagogiem szkolnym (jeśli zgłosi zastrzeżenia np. dotyczące zapisów opinii psychologicznych),
- uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszali zastrzeżenia),
- informacji będących w posiadaniu szkoły otrzymanych od policji, straży miejskiej, innych służb porządkowych oraz instytucji współpracujących ze szkołą.

7. Na wniosek ucznia lub rodzica oceny z zachowania motywuje się.

8. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA.

I. FREKWENCJA:

10 punktów- 100% frekwencji, wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione

8 punktów- do 5 spóźnień

5 punktów- do 5 godzin lekcyjnych

4 punkty- od 6 do 10 godzin lekcyjnych, spóźnienia od 6 do 10

0 punktów- wszystkie pozostałe spóźnienia i nieobecności.

II. KULTURA OSOBISTA:

10 punktów- uczeń zachowuje się zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi społecznie normami. Jego postawa nacechowana jest życzliwością, w stosunku do otoczenia ludzi i zwierząt. Dbą o higienę osobistą.

5 punktów- zdarzyło się, że uczeń zachował się niewłaściwie, niezgodnie z wzorem określonym w punkcie 1.

0 punktów- uczeń przejawia agresję słowną i fizyczną, jest wulgarny, nagminnie nie przestrzega norm społecznie przyjętych i akceptowanych; uczeń niszczy, śmieci i nie reaguje na takie zachowanie innych.

III. STRÓJ I WYGLĄD:

5 punktów- uczeń zawsze nosi jednolity obowiązkowy strój szkolny, zgodny z zarządzeniem dyrektora. Górna część ubioru zakrywa brzuch i plecy. Nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu, nie maluje paznokci. Chłopcy nie noszą kolczyków a dziewczęta wyłącznie po jednym kolczyku w uchu.

2 punkty- uczeń nosi obowiązkowy jednolity strój szkolny, ale uchybia pozostałym warunkom określonym w punkcie 1.

lub uczeń sporadycznie nie nosi obowiązkowego jednolitego stroju szkolnego, ale nie uchybia pozostałym warunkom. us.

0 punktów- wygląd ucznia przebywającego w szkole nie spełnia kryteriów określonych w punkcie 1.

Uwaga: Zabrania się propagowania strojami i ozdobami środków uzależniających.

IV. ZAANGAŻOWANIE UCZNIĄ W ŻYCIE KLASY, SZKOŁY:

5 punktów- uczeń zawsze aktywnie uczestniczy w życiu klasy, pomaga w organizowaniu imprez klasowych, wykazuje duże zaangażowanie w pracy na rzecz wyglądu i estetyki klasy. Aktywnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego. Pomaga w przygotowaniu imprez szkolnych. Reprezentuje szkołę na zewnątrz w imprezach kulturalnych, zawodach sportowych, konkursach bądź reprezentuje klasę w imprezach szkolnych o różnym charakterze.

2 punkty- uczeń sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wyłącznie na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli, uczeń z własnej inicjatywy nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.

0 punktów- uczeń odmawia wszelkiej pomocy na rzecz klasy i szkoły, swoją postawą zniechęca innych uczniów do aktywności i negatywnie wpływa na wizerunek klasy.

V. STOSUNEK DO NAŁOGÓW:

10 punktów- uczeń nie pali, nie pije, nie używa narkotyków, uczeń bez nałogów.

1 punktów- uczeń bez nałogów, zdarzyło się spotkać go w obecności osób, które w danej chwili i miejscu palą, piją lub biorą narkotyki.

0 punktów- uczeń pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyki,

VI. POSZANOWANIE HONORU I TRADYCJI SZKOLNYCH:

5 punktów- uczeń zawsze przychodzi w stroju odświętnym na uroczystości szkolne, zachowuje się przyzwoicie na apelach szkolnych i imprezach poza terenem szkoły (nie rozmawia, nie przeszkadza). Zna hymn narodowy, ma szacunek dla flagi i godła narodowego, sztandaru szkoły, symboli religijnych.

2 punkty- zdarzyło się, że uczeń podczas uroczystości szkolnych rozmawia i przeszkadza.

0 punktów- uczeń nie stosuje się do kryteriów określonych w punkcie 1.

VII. PRZESTRZEGANIE ZARZĄDZEŃ, REGULAMINÓW, ZASAD BEZPIECZEŃSTWA:

5 punktów- uczeń przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na wystąpienie zagrożenia.

2 punkty- zdarzyło się, że uczeń incydentalnie uchybił zarządzeniom i regulaminom szkolnym.

0 punktów- uczeń nie przestrzega zarządzeń m.in., regulaminów, jego zachowanie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo (m.in. opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych) i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

IX USTALENIA KOŃCOWE:

- Uczeń, który choć w jednym z kryteriów oceny z zachowania otrzymał 0 punktów nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
- Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
- Uczeń, który ma powyżej 100 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę naganną.
- Uczeń, który otrzymał nagannę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną w pierwszym semestrze nie może otrzymać oceny końcowej wyższej niż poprawne.
- W innych przypadkach o ocenie z zachowania decyduje suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

40-46	bardzo dobre
32-39	dobre
25-31	poprawne
17-24	nieodpowiednie
0 - 16	naganne

9. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

10. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc. Wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

11. Przewidywana ocena nie musi być ostateczną oceną śródroczną i roczną. Zależy to od spełnienia kryteriów oceny zachowania przez ucznia w okresie poinformowania go o ocenie przewidywanej.

12. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem paragrafu 17 wcześniej podanego rozporządzeniem MENiS z 07.09.2004 r.

13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 62

1. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.

2. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,50 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują nagrody finansowane z funduszu rady szkoły/ rady rodziców.

3. Uczniowie z klas programowo najwyższych, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

4. Uczniowie z klas programowo najwyższych, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 4,50 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują nagrody finansowane z funduszu rady szkoły/ rady rodziców.

5. Rodzice uczniów, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczane przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

6. Wychowawca udziela pochwały na godzinie z wychowawcą uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą sprawowania oraz mają wysoką frekwencję.
7. Uczniowie, którzy otrzymali świadectwa z wyróżnieniem lub zdobyli tytuł finalisty lub laureata konkursów przedmiotowych i innych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, wpisywani są do „Złotej Księgi”
8. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§ 63

1. Tryb ustalania śródrocznych i ocnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zasady i terminy zawarte w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów, a w szczególności:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) przestrzeganie dwutygodniowego okresu „ochronnego” dla uczniów klas pierwszych,
- 4) zapoznanie uczniów i rodziców, w terminie określonym w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów z:
 - „Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów”
 - szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania
 - ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania
 - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - warunkami i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym o terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania
- 5) informowanie na bieżąco uczniów i rodziców o:
 - poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępie w tym zakresie,
 - wynikach oceniania bieżącego i osiągnięciach,
- 6) dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 7) systematyczne bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności dokonywane w różnych formach,

- 8) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- 9) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 10) stwarzanie szansy uzupełniania braków w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwia lub utrudnia im kontynuowanie nauki,
- 11) uzasadnianie oceny na wniosek uczniów lub rodziców,
- 12) określanie zakresu materiału obowiązującego uczniów na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy oraz innych formach kontroli osiągnięć uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć,
- 13) informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianu lub pracy klasowej,
- 14) przestrzeganie zasady o, co najwyżej trzech zapowiedzianych sprawdzianach w ciągu tygodnia i jednym zapowiedzianym sprawdzianem w ciągu dnia,
- 15) informowanie o kryteriach ocen wymaganych do otrzymania określonej oceny na sprawdzianie lub pracy klasowej,
- 16) sprawdzanie i udostępnianie uczniom pisemnych prac w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu,
- 17) udostępnianie uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia,
- 18) informowanie uczniów i rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych,
- 19) ustalenie oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 20) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną,
- 21) przestrzeganie reguł określonych w Zasadach Przedmiotowego Oceniania.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
- 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),

- 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) bdo wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

11. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

12. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona nie więcej niż o jeden stopień wyżej w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności. oraz

- 4) spełnienia następujących warunków, w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, przy czy uczeń

musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:

- **na ocenę wzorową** - bardzo wysoka frekwencja, przestrzeganie Statutu, sukcesy odniesiony w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej
- **na ocenę bardzo dobrą** - bardzo wysoka frekwencja, przestrzeganie Statutu, sukcesy sportowe rangi powiatowej lub wojewódzkiej, pomoc w nauce kolegom z trudnościami w uczeniu się (we współpracy z pedagogiem), przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w innej klasie
- **na ocenę dobrą** – bardzo wysoka frekwencja, przestrzeganie Statutu, wykonanie prac na rzecz szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą (np. opieka nad wybraną gablotą, przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej, nagranie filmu do wideoteki szkolnej, przygotowanie teczki tematycznej, albumu itp.), przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w swojej klasie
- **na ocenę poprawną** – bardzo wysoka frekwencja, przestrzeganie Statutu, praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni wyznaczonej przez wychowawcę, aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych (np. rozstawianie krzeseł, rozwijanie wykładziny, wykonanie dekoracji, sprzątanie po uroczystościach)
- **na ocenę nieodpowiednią** – bardzo wysoka frekwencja, przestrzeganie Statutu, aktywny udział w przygotowaniu Szkolnego Dnia Sportu, Święta Szkoły i innych uroczystości szkolnych

13. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

14. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- 2) termin postępowania,
- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5) uzyskaną ocenę.

§ 65

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, rada, w szczególnych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej (jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania),
- 3) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w semestrze/roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

8. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy.

9. Egzamin klasyfikacyjny nie mogą odbyć później niż:

- 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej - w pierwszym tygodniu II semestru,
- 2) w przypadku klasyfikacji rocznej - w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

Termin egzaminu rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

11. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 45 minut.

12. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut.

13. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, zgodnie z wymaganiami zawartymi

w PSO a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Zestaw pytań/zadań egzaminator

przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed

datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

14. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. W przypadku

klasyfikacji śródrocznej nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w semestrze oraz w przypadku

klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast

oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej

nie otrzymuje promocji/ nie kończy szkoły.

18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

X. EGZAMINY POPRAWKOWE

- 1.** Uczeń klasy I, II, III gimnazjum, który otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.** Uczeń ubiegający się o egzamin/egzaminy poprawkowe składa podanie do dyrektora szkoły, najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 4.** Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na zdawanie drugiego egzaminu w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się u wychowawcy klasy o decyzji rady pedagogicznej.
- 5.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
- 6.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
- 8.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, w porozumieniu z dyrektorem, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.

10. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 45 minut.

11. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut.

12. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, zgodnie z wymaganiami zawartymi w PSO na poszczególne oceny, a zatwierdza przewodniczący komisji. Zestaw pytań/zadań egzaminator przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:

- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później

niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o

zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną

nieobecność na egzaminie. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są

poinformować dyrektora

16
szkoły najpóźniej w dniu egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem

§ 17 rozporządzenia *MEN z dnia 8 września 2006r.* w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

XI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku egzaminu poprawkowego do 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.

3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości

i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w

drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z prac komisji sporządza się protokół.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dowiedzieć w sekretariacie szkoły o wynik rozpatrzonego zastrzeżenia.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się

w ciągu tygodnia od zakończenia roku szkolnego.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

- 3.** Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, w porozumieniu z dyrektorem, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
- 4.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
- 5.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6.** Część pisemna sprawdzianu nie może trwać dłużej niż 45 minut.
- 7.** W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.
- 8.** Pytania/zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.
- 9.** Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 17
 - 3) pytania (zadania),
 - 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 5) wynik sprawdzianu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.
- 11.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 12.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu sprawdzianu składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na sprawdzianie. O przyczynie nieobecności ucznia lub jego rodzice (prawni

opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w dniu sprawdzianu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,

2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej w ciągu tygodnia od zakończenia roku szkolnego.

3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia,
- 3) informacje podane przez wychowawcę,
- 4) informacje podane przez członków komisji,
- 5) krótką informację z dyskusji,
- 6) wynik głosowania,
- 7) uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego postępowania:

- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę w przypadku negatywnego wyniku.

8. Ocena ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

XII. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:

18

1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),

2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),

3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).

2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania podczas wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych szkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Nowelizacja szkolnego systemu oceniania została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 w Reszlu w dniu 29 sierpnia 2009r.